

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ ДС № 11 «Тополек» с. Дефановка
МО Туапсинский район
Л.Е. Панасенко-Агаркова
«16» сентября 2016 г.
Протокол № 1 от 16.09.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС №11 «Тополек» с.
Дефановка
МО Туапсинский район
Е.Л. Фигель
«16» сентября 2016г.
Приказ № 164 от 16.09.2016 г.



**Положение
о Совете по питанию
в МБДОУ ДС №11 «Тополек» с. Дефановка**

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Заведующий ДООУ

Заместитель заведующего по АХР

Заместитель заведующего по УВР

Повар

Воспитатель

Председатель родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДООУ сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи,

продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);

- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного руководителем ДООУ, за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания;

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.