

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 24.10.2013 № 2632

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 11 «Тополек» с. Дефановка  
муниципального образования Туапсинский район



УТВЕРЖДЕН

приказом управления  
образования администрации  
МО Туапсинский район

от «16» 10 2013 года № 1007

СОГЛАСОВАН

приказом управления  
имущественных отношений  
администрации МО  
Туапсинский район

от «17» 10 2013 года № 66-1



Туапсинский район  
2013

## 1. -Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Тополек» с. Дефановка муниципального образования Туапсинский район (именуемое далее – Автономная организация) является некоммерческой организацией созданной путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Тополек» с. Дефановка муниципального образования Туапсинский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 октября 2013 года № 3438.

1.2. Автономная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Автономная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.3. Наименование Автономной организации на русском языке:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Тополек» с. Дефановка муниципального образования Туапсинский район;

сокращенное – МАДОУ ДС № 11 «Тополек» с. Дефановка.

1.4. Местонахождение и почтовый (юридический) адрес Автономной организации: 352845, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, село Дефановка, ул. Центральная, 70А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономной организации является муниципальное образование Туапсинский район (далее – Учредитель).

Собственник имущества Автономной организации не несет ответственность по обязательствам Автономной организации.

1.6. Место нахождения Учредителя: 352800, Россия, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Автономной организации осуществляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Уполномоченный орган) в пределах переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника обособленного муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Автономной организации, осуществляет от имени муниципального образования Туапсинский район управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.8. Автономная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Автономная организация имеет печать с полным официальным наименованием на русском языке.

Автономная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Автономная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Автономной организации. Автономная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Автономная организация не является получателем бюджетных средств, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным органом и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

1.12. В своей деятельности Автономная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, положением Федеральных законов от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами местного самоуправления Туапсинского района, локальными нормативными актами и настоящим уставом.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Автономной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Целевые субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые Автономной организации, используются в порядке, определенном действующим законодательством.

Доходы Автономной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Автономной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Автономной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономная организация осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном

учреждении, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, Автономная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Автономная организация с учетом лицензии на право ведения образовательной деятельности обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет»

2.3. Предметом деятельности (основной вид деятельности) Автономной организации является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Содержание образовательного процесса в Автономной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации.

2.4. Основными целями деятельности Автономной организации являются:

- всестороннее формирование личности воспитанника с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Автономная организация в установленном законодательством порядке осуществляет решение следующих задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава,

и при наличии соответствующей лицензии Автономная организация вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке приносящую доходы деятельность по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- взаимодействие с социумом (группы выходного дня, вечернего пребывания, адаптационные группы, группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих Автономную организацию).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономной организации.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Муниципальное задание для Автономной организации формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.9. Автономная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономной организацией Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономной организации, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономной организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.11. Кроме муниципального задания и обязательств Автономная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральным законом.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса Автономной организации**

3.1. Порядок комплектования Автономной организации определяет Учредитель, в ведении которого находится Автономная организация.

Комплектование проводится в соответствии с лицензионными требованиями и соблюдением регламентирующих документов.

Количество групп, их направленность и наполняемость определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по согласованию с Учредителем. Количество групп может варьироваться в соответствии с потребностями населения и возможностями Автономной организации.

3.2. Группы Автономной организации могут комплектоваться как по одновозрастному так и по разновозрастному принципу.

3.3. Для приема ребенка в Автономную организацию необходимо предоставить следующие документы:

- направление о зачислении;
- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. В зачислении ребенка в Автономную организацию может быть отказано, если численность детей превышает лицензионные нормативы.

Прием в Автономную организацию детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется с согласия родителей (законных представителей), решения психолого – медико - педагогической комиссии, действующей при управлении образования администрации муниципального образования Туапсинский район, в установленном порядке.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется при наличии условий для организации коррекционной работы.

3.6. Тестирование детей при приеме их в Автономную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.7. При приеме детей в Автономную организацию последнее знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. При приеме ребенка в Автономную организацию, заключается договор между Автономной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Размер родительской платы за содержание ребенка в Автономной организации устанавливается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.9. Отчисление ребенка из Автономного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

- за неоднократное невыполнение условий договора. Родители (законные представители) за 10 дней до отчисления ребенка уведомляются об этом;
- по окончании срока договора.

Родители имеют право обжаловать решение Автономной организации Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления об отчислении.

3.10. Режим работы Автономной организации установлен Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования и потребностей семьи, и является следующим:

- рабочая неделя: пятидневная (выходные: суббота, воскресенье);
- длительность работы: 10 часов 30 минут;
- ежедневный график работы Автономной организации: с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

Допускается посещение Автономной организации детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Автономной организацией и родителями (законными представителями).

3.11. Обучение и воспитание в Автономной организации ведется на русском языке.

3.12. Автономная организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Содержание дошкольного образования определяется программами, утвержденными и рекомендуемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.15. Автономная организация может устанавливать последовательность, продолжительность воспитательно-образовательной деятельности, сбалансированность ее видов, исходя из условий Автономной организации, содержания образовательных программ.

3.16. Автономная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время проведения образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН:

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для воспитанников составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут;

- для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут;
- в старшей и подготовительной группах не превышает 45 минут и 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для воспитанников 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для воспитанников 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.17. Виды образовательной деятельности:

- развитие речи и ознакомление с окружающим миром;
- развитие элементарных математических представлений;
- изобразительная деятельность;
- физкультурная;
- музыкально-ритмическая.

3.18. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.19. Автономная организация на договорной основе может оказывать платные образовательные услуги при наличии соответствующей лицензии и в соответствии с существующим порядком их предоставления.



3.20. Медицинское обслуживание воспитанников Автономной организации осуществляется штатным медицинским работником Автономной организации, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания и (или) органом здравоохранения на основании договора.

Автономная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Автономной организации.

3.21. Медицинские услуги работникам Автономной организации оказываются учреждениями здравоохранения на основе договора.

3.22. Работники Автономной организации проходят медицинские осмотры и обследования, которые проводятся за счет Учредителя.

3.23. Организация питания воспитанников в Автономной организации осуществляется Автономной организацией.

3.24. Продукты питания поставляются торговыми организациями и индивидуальными предпринимателями прошедшими конкурсный отбор и выигравшими открытый аукцион в электронной форме на поставку продуктов питания для образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район. Контроль использования продуктов питания осуществляется администрацией Автономной организации и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

3.25. Автономная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономной организации по нормам, в соответствии с СанПиН. Питание воспитанников в Автономной организации осуществляется в соответствии с примерным меню, согласованным с Роспотребнадзором, утвержденным руководителем Автономной организации (4-х разовое при 10,5 часовом режиме работы).

3.26. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на штатного медицинского работника Автономной организации.

#### **4. Организация деятельности и управления Автономной организации**

4.1. Автономную организацию возглавляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее именуемый Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый главой муниципального образования Туапсинский район либо уполномоченным на это от имени

муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенным правами и полномочиями Учредителя Автономной организации, в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем главой муниципального образования Туапсинский район либо уполномоченным на это от имени муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенным правами и полномочиями Учредителя Автономной организации, по согласованию с отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом на срок до 5 лет (с правом его пролонгации на новый срок).

4.2. Руководитель действует от имени Автономной организации без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономной организации;
- выносит на согласование в отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющий функции Учредителя Автономной организации и главе муниципального образования Туапсинский район структуру и штатное расписание Автономной организации, утверждает структуру и штатное расписание Автономной организации, положения о его структурных подразделениях;
- в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием и увольнение работников Автономной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры.
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Автономной организации;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Автономной организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- применяет в отношении работников Автономной организации меры

поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Туапсинский район по учету бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Туапсинский район и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подписывает и представляет необходимую отчетность, в том числе о просроченной кредиторской задолженности Автономной организации, обеспечивает ведение раздельного учета просроченной и текущей кредиторской задолженности и ведение работы по переводу просроченной кредиторской задолженности в разряд текущей;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Автономной организации, учитывает нефинансовые и финансовые активы, обязательства Автономной организации;

- организует проведение ремонтных и иных работ;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории и в здании Автономной организации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности.

4.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Структура, штатная численность, формы и размеры оплаты труда работников Автономной организации определяются в пределах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Туапсинский район, предусматриваемых на эти цели, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Автономной организации определяются на основе систем оплаты труда работников муниципальных учреждений.

4.7. По решению Руководителя в Автономной организации могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждается Руководителем.

4.8. Коллективные трудовые споры между администрацией Автономной организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В период временного отсутствия Руководителя его обязанности

исполняет работник Автономной организации согласно приказу Руководителя.

4.10. К педагогической деятельности в Автономной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. В случае превышения Автономной организацией установленных отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции Учредителя Автономной организации, предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности (исходя из длительности просрочки, величины активов, за счет которых обеспечивается исполнение обязательств Автономной организации), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя.

4.11. В Автономной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть создан Попечительский совет, который является формой самоуправления Автономной организации. Попечительский совет строит свою работу на основании Положения о Попечительском совете Автономной организации.

4.12. Общее руководство Автономной организации осуществляет Общее собрание трудового коллектива Автономной организации.

Общее собрание трудового коллектива Автономной организации:

- определяет направления экономической деятельности Автономной организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Автономной организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает и утверждает проект коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает проект годового плана работы Автономной организации.

4.13. Общее собрание трудового коллектива Автономной организации собирается не реже 1 раза в год.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Автономной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников трудового коллектива Автономной организации.

4.15. Решение общего собрания трудового коллектива Автономной организации считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих работников и является обязательным для выполнения всеми работниками трудового коллектива Автономной организации.

4.16. Для ведения общего собрания трудового коллектива Автономной организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

4.17. Управление педагогической деятельностью Автономной организации осуществляет Совет педагогов Автономной организации.

Совет педагогов Автономной организации состоит из всех педагогов, медицинского работника с правом совещательного голоса.

4.18. Функции Совета педагогов Автономной организации:

- определяет направления образовательной деятельности Автономной организации;
- отбор и утверждение образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в Автономной организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автономной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

4.19. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми педагогами.

4.20. Совет педагогов избирает председателя на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

4.21. Родительский комитет Автономной организации является одной из форм самоуправления и взаимодействия Автономной организации и родителей (законных представителей).

4.22. Родительский комитет Автономной организации выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Автономной организации - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь Автономной организации в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории, в организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

4.23. В состав Родительского комитета Автономной организации входят представители родительских комитетов от всех групп Автономной организации. Родительский комитет Автономной организации избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией Автономной организации.

4.24. Основная форма работы с коллективом родителей – групповые родительские собрания – 3 раза в год, общее родительское собрание – 1 раз в год.

4.25. Профсоюзная организация Автономной организации создается, действует и реорганизуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Наблюдательный совет Автономной организации**

5.1. В Автономной организации создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Автономной организации, представители отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район, на которые возложено

управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономной организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономной организации. Количество представителей работников Автономной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономной организации сроком на 5 лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Автономной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономной организацией.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономной организации в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономной организации.

5.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономной организации.

5.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономной организации.

5.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.



В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.17.9 и 5.17.10 настоящего Устава.

5.17. Наблюдательный совет рассматривает:

5.17.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации о внесении изменений в устав Автономной организации.

5.17.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств.

5.17.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации о реорганизации или ликвидации Автономной организации.

5.17.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации об изъятии имущества, закрепленного за Автономной организацией на праве оперативного управления.

5.17.5. Предложения руководителя Автономной организации об участии Автономной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации.

5.17.7. По представлению руководителя Автономной организации проекты отчетов о деятельности Автономной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономной организации.

5.17.8. Предложения руководителя Автономной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономная организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

5.17.9. Предложения руководителя Автономной организации о совершении крупных сделок.

5.17.10. Предложения руководителя Автономной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.17.11. Предложения руководителя Автономной организации о выборе кредитных организаций, в которых Автономная организация может открыть банковские счета.

5.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Автономной организации и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 - 5.17.4 и 5.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономной организации.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.5 и 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономной организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9 - 5.17.10 и 5.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономной организации.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 - 5.17.8 и 5.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9 и 5.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономной организации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Автономной организации**

6.1. Имущество Автономной организации принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Автономной организацией, возникает у Автономной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных

законодательством.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономной организации, а также имущество, приобретенное Автономной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономной организации по решению собственника.

6.5. Автономная организация в отношении имущества, находящегося у нее на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Автономная организация не вправе без согласия Уполномоченного органа, осуществляющего полномочия Учредителя, согласованного с отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Автономной организацией за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Автономная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Автономной организацией только с предварительного согласия отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющего функции Учредителя Автономной организацией.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Автономная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (Уставом Автономной организации может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Автономной организации или

ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Автономной организации.

Руководитель Автономной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Уполномоченного органа, осуществляющего функции Учредителя Автономной организации.

6.9. Автономная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Автономная организация вправе с согласия Уполномоченного органа, осуществляющего функции Учредителя согласованного с отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономная организация вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.11. Автономная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Туапсинский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономная организация своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Автономная организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономной организацией на праве оперативного управления, осуществляют отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченный орган, осуществляющий полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Источниками финансового обеспечения Автономной организации являются субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования Туапсинский район; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.16. Автономная организация при наличии соответствующей лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.5 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономной организации и учитываются им на отдельном балансе.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономной организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (за исключением расходов, связанных с содержанием сданного в аренду имущества).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономной организацией Учредителем или приобретенного Автономной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Финансовое обеспечение осуществления Автономной организацией полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

6.20. Автономная организация осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального

образования Туапсинский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В установленном порядке Автономной организацией могут открываться отдельные лицевые счета для учета операций:

- со средствами Автономной организации (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций);

- со средствами, предоставленными Автономной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

Проведение кассовых выплат за счет средств Автономной организации осуществляется финансовым органом муниципального образования Туапсинский район в установленном порядке в пределах остатка средств, поступивших Автономной организации. Порядок санкционирования указанных расходов устанавливается финансовым органом муниципального образования Туапсинский район.

Автономная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.21. Автономная организация не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.22. Собственник имущества Автономной организации не несет ответственности по обязательствам Автономной организации.

6.23. Автономная организация обязана:

6.23.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного ней.

6.23.2. Вести обособленный учет имущества, обеспечивать соблюдение режима содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков, закрепленных за Автономной организацией.

6.23.3. Обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей.

6.23.4. Представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район.

6.23.5. Соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

6.23.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и представлять ее, а также сведения об операциях с целевыми субсидиями в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.23.7. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности.

6.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания Автономной организации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций, не использованные в текущем году, подлежат возврату в соответствующий бюджет. При наличии в очередном финансовом году потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций могут быть возвращены Автономной организации.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса Автономной организации**

7.1. Участниками образовательного процесса в Автономной организации являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Автономная организация обеспечивает соблюдение прав каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Попечительского совета Автономной организации с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Автономной организацией и родителями;
- заслушивать отчеты Руководителя Автономной организации и педагогов о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор с Автономной организацией;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Автономной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Автономной организации;
- выполнять условия договора с Автономной организацией;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Автономной организации в установленном размере ежемесячно;
- своевременно ставить в известность Автономную организацию о болезни ребенка или его отсутствии.

7.6. Педагог Автономной организации имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов Бюджетного учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации Автономной организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно - экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

7.7. Педагог Автономной организации обязан:

- выполнять Устав Автономной организации;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Автономной организации;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Права и обязанности административно-технического и обслуживающего персонала регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, так же законодательством Российской Федерации о труде, Законом Российской



Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Автономная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования.

## **8. Информация о деятельности Автономной организации**

8.1. Автономная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономной организации;
- решение Учредителя о создании Автономной организации;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономной организации;
- положения о филиалах, представительствах Автономной организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Автономной организации;
- сведения о проведенных в отношении Автономной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.2. Автономная организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Автономной организацией, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. Перечень локальных актов Автономной организации**

9.1. Деятельность Автономной организации регламентируется следующими локальными актами:

- Положением об оплате труда работников Автономной организации;
- Положением об общем собрании трудового коллектива Автономной организации;
- Положением о Совете педагогов;
- Положением о Совете по питанию;
- Положением о Родительском комитете;
- Положением о Родительском собрании;
- Соглашением по охране труда в Автономной организации;
- Положением о расследовании несчастных случаев на производстве;
- Положением о расследовании несчастных случаев с воспитанниками;
- Положением о комиссии по комплектованию;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Автономной организации;
- иными локальными актами.

9.2. Локальные акты Автономной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## **10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономной организации**

10.1. Автономная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Автономной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. При реорганизации лицензирование образовательной деятельности Автономной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономной организации, если иное не установлено правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

10.3. Изменение типа Автономной организации не является реорганизацией. При изменении типа Автономной организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Автономной организации в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Туапсинский район.

10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

10.6. Имущество Автономной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. Прекращение деятельности Автономной организации производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

10.8. Автономная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.9. При реорганизации Автономной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.10. При ликвидации Автономной организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидация Автономной организации считается завершенной, а Автономная организация - прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. При ликвидации и реорганизации Автономной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок внесения изменений в устав Автономной организации**

11.1. Изменения в Устав Автономной организации вносятся в соответствии с утвержденным порядком.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом и утверждения главой муниципального образования Туапсинский район или уполномоченного от имени муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Автономной организации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

